


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «СОШ №5» НМР РТ  
Протокол № 3  
от «10» 09 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №5» НМР РТ  
Ч.М. Хайруллина  
Введено в действие приказом № 210  
от «10» 09 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников составлено в соответствии со статьями 18, 196, 197 Трудового Кодекса РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» пункт 5 ч. 3 ст. 28, п. 7 ч. 1 ст. 48, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.11.2014 года № 6492/14 «О персонифицированной системе повышения квалификации работников образования Республики Татарстан», ФГОС НОО, ООО, СОО, с Уставом МБОУ «СОШ № » НМР РТ (далее – Школа).

1.2. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических работников Школы.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд Школы;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей повышения квалификации на базе ИУУ;
- устанавливать перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы сохранять за ним место;
- выплачивать педагогическому работнику среднюю заработную плату по основному месту работы в течение всего времени повышения квалификации;
- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, для совмещения работы с обучением, обеспечить замену уроков;
- оплачивать командировочные расходы педагогическому работнику, повышающему квалификацию по направлению администрации Школы в другой местности;
- планировать повышение квалификации работника не реже 1 раза в 3 года;
- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на 3 года и довести до сведения работников приказом по Школе;
- предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по заявлению работника для повышения квалификации по личному желанию только в каникулярное время, но не чаще 1 раза в 2 года.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

3.1. В соответствии со статьей 187 ТК РФ работник имеет право:

- на повышение квалификации с отрывом от работы не реже 1 раза в 3 года; с сохранением заработной платы в течение всего периода обучения;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации школы в другой местности;
- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Школы;
- на отпуск без сохранения заработной платы в каникулярное время, предназначенное для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

### 3.2. Работник обязан:

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;
- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации
- внести изменения о прохождении курсов в Личном кабинете в разделе «Моя анкета» и довести до оператора персонифицированной модели Школы сведения о прохождении курсов (вид документа и № документа)

## **4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГА КАК ФОРМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

4.1 В межэкзаменационный период педагог Школы обязан заниматься самообразованием.

4.2. Форма плана самообразования педагогического работника Школы рассматривается и утверждается на методическом совете.

4.3. Методическая тема, над которой работает педагог определяется им самостоятельно, исходя из потребностей, запросов и проблем, с которыми сталкивается педагог, она может быть и связана с методической темой Школы.

4.4. Педагог отчитывается о проделанной работе на заседании школьного методического объединения ежегодно.

4.5. Итоги по самообразованию отражаются в карте результативности при проведении аттестации и выкладываются на сайт педагога.

## **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.**

4.1. Контроль за выполнением настоящего локального акта осуществляет администрация, профсоюзный комитет Школы в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью

*т/и* (3) листа(ов)

Директор школы

Ч.М.Хайруллина

«11» 09 2021 г.



*[Handwritten signature]*